

社區 年 月份

清潔人員績效檢核表

考核日期：

姓名：

評分方式:

1.本表 A 項+B+C 項表基本配分為 60 分

2.增減分比例為：非常優良+3 優良+2 良好+1 合格+0 尚待加強-1 不合格-2 非常不合格-3

增減分不得超出該項基本分範圍(如該項基本分為 2，增分最大上限為+2，減分最大上限為-2)

3.本表人員總評分級距為：

評分級距	內容
90 分以上	表現特別優秀，具責任感、管理及專業能力。
80 分以上至 89 分	表現優秀，具主動性及專業能力。
60 分以上-79 分	表現良好，足以擔任社區清潔人員職務，要求物管公司仍需觀念溝通教育
50 分以上-59 分	不合格，要求物管公司及現場主管須立即持續教育訓練導正
40 分以上-49 分	完全不合格，列為汰劣人員，要求物管公司需於二星期內完成人事調離

考核內容

考核內容		基本分	增減分	計分
A. 個人服儀暨工作態度				
1	執勤時穿著符合規定之制服(頭巾，圍裙，帽子)，執勤時頭髮、鬍子 整理得宜。	3		
2	不遲到、不早退，於執勤期間不借故逃避勤務。	3		
3	執勤時工作態度與禮貌儀態面帶笑容，於櫃檯或大廳內時，對住戶有禮貌親切。	3		
4	服從現場幹部調度，勿存有個人主義，能配合臨時勤務及各項作業規定。	2		
5	恪遵保密規定，不做無謂的發言或對外談論社區之各項決策。	2		
6	對住戶所詢問之事如有無法處理或不了解時，切勿有『四不、一沒有』之言語	2		
7	對個人工作具有積極進取心，有無離職傾向及意圖。	3		
B. 服勤記律				
1	不擅離職守、不吸煙喝酒、不聊天嬉鬧、不嚼檳榔及口香糖。	3		
2	遇事件發生時能應變處理，並立即回報現場主管立即處理。	3		
3	不低頭把玩手机等 3C 用品及睡覺，並能隨時注意住戶進出動態。	3		
C. 專業本職學能				
1	熟知個人工作職掌，並能適時支援其他同仁清理。	3		
2	執勤時能保持警覺，不隨便幫陌生人開門，刷樓層卡。	3		
3	確實填寫各項表格及工作日志表。	2		
4	熟知現場所屬打掃區域。	3		
5	面對住戶對談時面帶微笑，態度從容，語意清楚。	3		
6	瞭解清潔工具使用基本常識。	3		
7	對特殊汙染處理基本常識。	3		
8	熟知清潔工作流程。	3		
9	能熟知垃圾分類項目。	3		
10	勤務、裝備及應注意事項能確實交代給接班人員。	3		
11	作業場所通道、安全門梯，發現臨時堆積物品需立即向主管反應。	2		
12	各項工共設施及設備有任何故障、缺陷或損壞立即馬上通報現場主管。	2		
D. 住戶反映客訴意見				
住戶反映該員於值勤時工作態度、服勤紀律及本職學能不佳(每次接獲客訴乙件，扣總分 3 分)				
總得分				