

社區 年 月份 保全績效檢核表

考核日期：

所屬哨別：

姓名：

評分方式：

1. 本表 A 項+B+C 項表**基本配分為 60 分**
2. 增減分比例為：非常優良+3 優良+2 良好+1 合格+0 尚待加強-1 不合格-2 非常不合格-3
增減分不得超出該項基本分範圍(如該項基本分為 2，增分最大上限為+2，減分最大上限為-2)
3. 本表人員總評分級距為：

評分級距	內容
90 分以上	表現特別優秀，具責任感、管理及專業能力。
80 分以上至 89 分	表現優秀，具主動性及專業能力。
60 分以上-79 分	表現良好，足以擔任社區保全職務， 要求物管公司仍需觀念溝通教育
50 分以上-59 分	不合格，要求物管公司及現場主管須立即 持續教育訓練導正
40 分以上-49 分	完全不合格，列為汰劣人員， 要求物管公司需於二星期內完成人事調離

考核內容

		基本分	增減分	計分
A. 個人服儀暨工作態度				
1	執勤時穿著符合規定之制服，裝備配帶齊全/執勤時頭髮、鬍子整理得宜	3		
2	不遲到、不早退，於執勤期間不借故逃避勤務	3		
3	執勤時工作態度與禮貌儀態面帶笑容，於櫃檯或大廳內、外值勤時，對住戶有禮貌，態度親切，並能起身問好迎賓開門	3		
4	服從現場幹部調度，勿存有個人主義，能配合臨時勤務及各項作業規定	2		
5	能謹守保全員之本位，恪遵保密規定，不做無謂的發言或對外談論社區之各項決策	2		
6	對住戶所詢問之事如有無法處理或不了解時，切勿有『四不、一沒有』之言語	2		
7	對個人工作具有積極進取心，有無離職傾向及意圖	2		
B. 服勤記律		基本分	增減分	計分
1	執勤時嚴守紀律、不擅離職守、不吸煙喝酒、不聊天嬉鬧、不嚼檳榔及口香糖	3		
2	執勤時能保持警覺，遇事件發生時能應變處理	3		
3	值勤時不低頭把玩手机等 3C 用品及睡覺，並能隨時警監，狀況掌握	3		
4	於機動巡查時，是否依設置巡邏點確實巡檢並針對發現問題能儘速解決並回報管理中心	3		
5	交管值勤時面帶微笑，態度從容，以手勢指揮車輛，完成指揮後領首(或敬禮)示意	2		
C. 專業本職學能		基本分	增減分	計分
1	對社區住戶及住戶車輛及相關人員熟悉度	3		
2	熟知無線電使用方式、用語及通報程序	2		
3	確實填寫各項表格及工作紀錄	2		
4	指揮手勢必須流暢自然，切勿過快，動作明確果斷，使人車均能清楚依循指揮	3		
5	依管委會律定車道執勤時間能確時定點交管，並能著相關律定服制或設備(夜間著反光背心及手持交管棒)，餘時間能恪遵隨車交管	3		
6	檢查施工車輛是否持有核准之依據 並確實執行換證、更換施工背心	2		
7	注意車道柵欄機之管制，平面剩餘車位數，掌握車輛進出之流量	2		
8	勤務時間內車輛是否確實核對身份、目的並紀錄車號回報服務中心	2		
9	引導來訪賓客及廠商登記換證、身份確認是否確實	2		
10	接收郵件包裹，是否登記確實，交接完全	2		
11	對社區各項公設使用規定、位置及各項操作方式熟悉度	3		
12	對社區各式火警、排煙受信總機、給排水、燈光及監視等系統設備、功能操作熟悉度	3		
D. 住戶反映客訴意見				
住戶反映該員於值勤時工作態度、服勤紀律及本職學能不佳(每次接獲客訴乙件，扣總分 3 分)				
總得分				