

# S1 智匯中心 清潔員(雙人)工作日程表

| 時間                                       | 地點                                  | 備註   |
|--|-------------------------------------|--|
| 0800~0915                                | 一樓社區外圍                              | 1. 子母車周邊整理。<br>2. 社區外圍垃圾、落葉清除。<br>3. 落水頭檢視。                  |
| 0915~1030                                | 地下室                                 | 1. 車道垃圾清除。<br>2. 地下室車位清潔。<br>3. 地下室梯廳垃圾掃除。                   |
| 1030~1045                                | 休息                                  |  |
| 1045~1200                                | 地下室                                 | 1. 車道垃圾清除。<br>2. 地下室車位清潔。<br>3. 地下室梯廳垃圾掃除。                   |
| 1200~1300                                | 中午休息                                |  |
| 1300~1430                                | A棟三樓~六樓                             | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。 |
| 1430~1445                                | 休息                                  |  |
| 1445~1600                                | A棟七樓~十樓                             | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。 |
| 1445~1600                                | 十一樓公共陽台                             | 1. 落水頭清潔整理。<br>2. 環境整潔。                                      |
| 1600~1700                                | 社區清潔總巡視。                            | 1. 各公共露臺整潔巡視。<br>2. 外圍、一樓地坪巡視。                               |
| 各清潔工作重點：                                 |                                     |  |
| 廁所                                       | 補充廁紙，清理垃圾桶內垃圾，洗手台面清洗，馬桶、小便斗清洗，地板乾脫。 |  |
| 公共區域                                     | 地面以靜電拖做整潔，大廳櫃台須以抹布擦拭，垃圾須確實掃除。       |  |
| 電梯                                       | 面板、鏡面、門板均需擦拭。                       |  |
| 地下室                                      | 車道、車位垃圾、油漬清除，並維持環境乾淨。               |  |
| 工作重點：                                    |                                     |  |
| 1. 清潔推車擺放已不阻擋人行通道、車輛行經路線為主。(盡量放置各樓層安全梯內) |                                     |  |
| 2. 對講機保持開啟，如有特殊緊急狀況需立即協助處理。              |                                     |  |
| 3. 遇到業主、住戶須面帶笑容問候。                       |                                     |  |
| 4. 請將清潔用品放於清潔推車內，以免浪費不必要時間。              |                                     |  |
| 5. 一樓藝術品大理石檯面每週至少需清潔一次。                  |                                     |  |
| 6. 請相互合作，若有行經各區域看見髒汙、垃圾，請隨手撿起。           |                                     |  |

**\* 以上工作時間皆以實際工作時間為主 \***

# S1 智匯中心 清潔員(雙人)工作日程表

| 時間        | 地點       | 備註   |
|-----------|----------|--|
| 0800~0930 | 一樓公共區域   | 1. 一樓門片玻璃擦拭。<br>2. 一樓樓地板清潔。<br>3. 一樓公共廁所清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。<br>5. 電梯內地坪、玻璃清潔。 |
| 0930~1030 | 二樓公共區域   | 1. 二樓門片玻璃擦拭。<br>2. 二樓樓地板清潔。<br>3. 二樓公共廁所清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。                   |
| 1030~1045 | 休息       |  |
| 1045~1115 | 三樓公共陽台   | 1. 落水頭清潔整理。<br>2. 環境整潔。  |
| 1115~1200 | B棟三樓、四樓  | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。                 |
| 1200~1300 | 休息       |  |
| 1300~1430 | B棟五樓~八樓  | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。                 |
| 1430~1445 | 休息       |  |
| 1445~1615 | B棟九樓~十二樓 | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。                 |
| 1615~1700 | 社區清潔總巡視。 | 各樓層廁所巡視。   |

## 各清潔工作重點：

|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| 廁 所   | 補充廁紙，清理垃圾桶內垃圾，洗手台面清洗，馬桶、小便斗清洗，地板乾脫。 |
| 公共區域  | 地面以靜電拖做整潔，大廳櫃台須以抹布擦拭，垃圾須確實掃除。       |
| 電 梯   | 面板、鏡面、門板均需擦拭。                       |
| 地 下 室 | 車道、車位垃圾、油漬清除，並維持環境乾淨。               |

## 工作重點：

1. 清潔推車擺放已不阻擋人行通道、車輛行經路線為主。(盡量放置各樓層安全梯內)
2. 對講機保持開啟，如有特殊緊急狀況需立即協助處理。
3. 遇到業主、住戶須面帶笑容問候。
4. 請將清潔用品放於清潔推車內，以免浪費不必要時間。
5. 一樓藝術品大理石檯面每週至少需清潔一次。
6. 請相互合作，若有行經各區域看見髒汙、垃圾，請隨手撿起。

**\*以上工作時間皆以實際工作時間為主\***

# S1 智匯中心 清潔員(單人)工作日程表

| 時間                                       | 地點                                  | 備註   |
|--|-------------------------------------|--|
| 0800~0900                                | 一樓外圍景觀                              | 1. 子母車周邊整理。<br>2. 社區外圍垃圾、落葉清除。                               |
| 0900~1030                                | 一樓公共區域                              | 1. 一樓樓地板清潔。<br>2. 一樓公共廁所清潔。<br>3. 電梯內地坪、玻璃清潔。                |
| 1030~1045                                | 休息                                  |  |
| 1045~1130                                | 二樓公共區域                              | 1. 二樓樓地板清潔。<br>2. 二樓公共廁所清潔。                                  |
| 1130~1200                                | 地下室                                 | 1. 車道垃圾清除。<br>2. 地下室車位清潔。<br>3. 地下室梯廳垃圾掃除。                   |
| 1200~1300                                | 休息                                  |  |
| 1300~1430                                | A 棟各樓層                              | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。 |
| 1430~1445                                | 休息                                  |  |
| 1445~1615                                | B 棟各樓層                              | 1. 各樓層廊道整潔。<br>2. 各樓層廁所整潔。<br>3. 各樓層藝品擺飾檯面清潔。<br>4. 茶水間垃圾收拾。 |
| 1615~1700                                | 社區清潔總巡視。                            | 1. 各樓層廁所巡視。<br>2. 外圍、一樓地坪巡視。<br>3. 地下室巡視。                    |
| 各清潔工作重點：                                 |                                     |  |
| 廁 所                                      | 補充廁紙，清理垃圾桶內垃圾，洗手台面清洗，馬桶、小便斗清洗，地板乾脫。 |  |
| 公共區域                                     | 地面以靜電拖做整潔，大廳櫃台須以抹布擦拭，垃圾須確實掃除。       |  |
| 電 梯                                      | 面板、鏡面、門板居需擦拭。                       |  |
| 地 下 室                                    | 車道、車位垃圾清除，並維持環境乾淨。                  |  |
| 工作重點：                                    |                                     |  |
| 1. 清潔推車擺放已不阻擋人行通道、車輛行經路線為主。(盡量放置各樓層安全梯內) |                                     |  |
| 2. 對講機保持開啟，如有特殊緊急狀況需立即協助處理。              |                                     |  |
| 3. 遇到業主、住戶須面帶笑容問候。                       |                                     |  |
| 4. 請將清潔用品放於清潔推車內，以免浪費不必要時間。              |                                     |  |
| 5. 一樓藝術品大理石檯面每週至少需清潔一次。                  |                                     |  |
| 6. 請相互合作，若有行經各區域看見髒汙、垃圾，請隨手撿起。           |                                     |  |

**\* 以上工作時間皆以實際工作時間為主 \***