

# S1 智匯中心 保全人員工作職掌

## 服裝儀態：

上班時間須著正式服裝：

夏季：白色襯衫、黑色背心、誠品物業領帶、識別證、皮帶、黑色西裝褲、黑色皮鞋。

冬季：白色襯衫、黑色背心、西裝外套、誠品物業領帶、識別證、皮帶、黑色西裝褲、黑色皮鞋。

## 接待禮儀：

1. 與業主(住戶)交談時，保持心情愉快、口氣溫和、面帶笑容。
2. 如遇「不知道、不確定」事物，請確實記載於交接本內並告知社區主管，再由社區主管統一回覆。
3. 遇到業主(住戶)、訪客必須起身問好，並協助業主(住戶)開啟大門。

## 交通管制：

1. 周一至周五(國定假日不需執行)上下班時間車流量較大，須至車道口處進行交通引導及進出車輛管制。
2. 早上 08:00 ~ 09:00，下午 17:00 ~ 18:00。

**\*下午交管時段，如秘書或經理休假則於櫃檯協助社區事務\***

## 包裹掛號信件收取投遞：

除郵局所轉交之掛號包裹可代收外，其餘快遞公司皆須通知業主(住戶)後，引導快遞人員經貨梯送至各戶。

## 社區巡視及安全管理：

1. 為確實維護社區安全管制，每日需依時段巡視社區。

夜班保全人員：

**上半夜 22:00 ~ 00:00 下半夜 02:00 ~ 04:00**

**須持巡邏打卡機，並於上半夜確實將各樓層燈光、門窗關閉**

2. 日班保全人員：

日間工作需協助櫃台事務，故每日巡視各施工裝潢戶，及巡視地下室停車位即可，並於巡邏期間有任何異常狀況確實回報社區主管。