

## S1 智匯中心第三屆管委會十月份第一次會議簽到表

日期/時間	109年10月23日(星期五) 上午10:00時		
會議地點	S1 智匯中心 2F 會議室(二)		
會議主席	林芸蔓	記錄	社區經理-賴偉宗
職 稱	姓 名	簽 名 處	
主任委員	林芸蔓		
監察委員	戴謝美麗	戴仲立代	
財務委員	林貴皇	林如夏代	
設備委員	蔡振賢	陳連泉代	
事務委員	簡梅香	陳連泉代	

### 其他列席人員簽到

列席戶別/廠商	簽到	列席戶別/廠商	簽到
誠品	陳連泉		

# S1 智匯中心第三屆管理委員會

## 109 年 10 月份第一次月例會會議紀錄

會議日期	109 年 10 月 23 日 (星期五)	會議時間	上午 10:00
會議地點	S1 智匯中心 2F 會議室(二)		
會議主席	御寶系統廚櫃股份有限公司 林芸蔓	記 錄	社區經理 賴偉宗
出席人員	主任委員	御寶系統廚櫃股份有限公司	林芸蔓
	監察委員	聯曜企業管理顧問有限公司	戴謝美麗
	財務委員	台灣脈動股份有限公司	林貴皇
	設備委員	佑順開發建設股份有限公司	蔡振賢
	事務委員	上晟塑膠有限公司	簡梅香
列席人員	副總經理 誠品物管		傅連泉

### 會議議程：

壹、主席致詞 .....	2
貳、社區概況 .....	2
一、所有權人狀況報告 .....	2
二、社區財務收支報告 .....	2
三、本月工作執行報告 .....	4
1. 上次會議決議執行概況 .....	4
2. 社區協力廠商維修概要： .....	4
參、議案討論 .....	8
肆、業戶意見反映 .....	8
伍、臨時動議 .....	9
陸、主席結論 .....	10
柒、散會 .....	10

本次會議應到委員 五 人實到 四 人，請假 一 人，已達法定開議人數，請主席致詞並宣佈會議開始。

## 壹、主席致詞

## 貳、社區概況

### 一、所有權人狀況報告

資料時間：109年10月20日

類別	棟別		總計
	A棟	B棟	
已進駐	8	12	20
未進駐	15	19	34
合計	23	31	54
裝潢戶資訊	戶數	戶別	
	5	6D2、7D3-1、8D3-1、8D3-2、6D3-1	

### 二、社區財務收支報告

1. 社區財務現況(資料時間：擷取自09月財務報表，財務截算日：109/09/25)

上月活期結存	本月收入	本月支出	本月活期結存
\$ 4,380,307	\$ 217,337	\$ 613,878	\$ 3,983,766
定期存款結餘	銀行存款結餘	社區零用金	本月存款總額
\$ 2,840,353	\$ 6,824,119	\$ 15,000	\$ 6,839,119

公社使用保證金(支票)：華塑-公設押金\$20,000、淨弼-公設押金\$20,000

2. 管理費繳費情形：(合庫存摺資料截至109/10/22)

期別	應收金額	已收金額	欠繳金額
07-08月	\$1,031,742	\$1,031,742	\$0
09-10月	\$1,031,742	\$1,012,070	\$19,672
備註			

S1智匯中心管理委員會  
109年09月份 財務總表

製表日期:109年09月25日

收 入				支 出			
編號	科 目	收 款 項 目	金 額	編號	科 目	廠 商 名 稱	金 額
01	9-10管理費	共9筆	\$ 165,736	01	保全服務費	誠品保全(股)公司	\$ 127,050
02	利息	共3筆	\$ 971	02	管理服務費	誠品公寓大廈管理維護(股)公司	\$ 163,950
03	公設使用費	5D3-2	\$ 7,500	03	電梯保養費	大業開發工業(股)公司	\$ 27,000
04	E-tag/門禁卡	4D5/B10/5D1	\$ 4,500	04	機電保養費	大昇消防工程(股)公司	\$ 14,500
05	其他收入	電視連播廣告租金	\$ 4,000	05	弱電保養費	雲辰科技有限公司	\$ 7,000
06	其他收入	販賣機收入	\$ 1,730	06	汙水保養費	上優世環境科技有限公司	\$ 4,000
07	裝潢清潔費	6D2/6D3-1/8D3-2	\$ 11,400	07	垃圾清運費	大洋環保工程企業(股)公司	\$ 7,800
08	工班開罰	8D3-1	\$ 1,500	08	園藝保養費	天綺園藝	\$ 22,000
09	公共管理基金	7D3-1	\$ 20,000	09	機械保養費	展陞科技	\$ 12,600
10				10	清潔用品費	和展實業有限公司	\$ 8,790
11				11	清潔用品費	樂清服務(股)公司	\$ 5,360
12				12	社區零用金	零用金	\$ 4,085
13				13	石材保養費	壹兆有限公司	\$ 137,000
14				14	社區維護費	淞禾裝潢工程	\$ 39,500
15				15	社區活動費	普渡零用金	\$ 7,000
16				16	社區維護費	禾康玻璃	\$ 9,500
17				17	社區水費	水費	\$ 16,743
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
小計			\$ 217,337	小計			\$ 613,878
總 收 入			\$ 217,337	總 支 出			\$ 613,878
結收	上月結餘	(+)本月現金收入	(+)本月票據收入	(-)本月支出	本月結餘		
餘支	\$ 4,380,307	\$ 217,337	\$ -	\$ 613,878	\$ 3,983,766		
裝金	上月結餘	(+)本月新增	(-)本月退款	本月結餘			
總	\$ 400,000	\$ 100,000		\$ 500,000			
流	行庫名稱	上月結餘	本月收入	本月支出	本月結餘		
動	合庫銀行活存	\$ 4,380,307	\$ 217,337	\$ 613,878	\$ 3,983,766		
資	合庫銀行定存	\$ 2,840,353	\$ -	\$ -	\$ 2,840,353		
產	社區零用金	\$ 15,000	\$ -	\$ -	\$ 15,000		
	社區資產總額	\$ 7,235,660	\$ 217,337	\$ 613,878	\$ 6,839,119		
管理費	本期應收管理費 (109/09/01-109/10/31)	本期已繳管理費 (109/09/01-109/10/31)	上期欠繳管理費	管理費未繳金額			
	\$ 1,031,742	\$ 165,736	\$ -	\$ 866,006			

主任委員 林芸蔓

監察委員 戴亮

財務委員：

公司審核：

社區經理：

賴偉宗



### 三、本月工作執行報告

#### 1. 上次會議決議執行概況

議案	議題	決議	執行狀況	備註
一	社區活存款項轉 定存案	經管委會決議後執行辦理。	10/6 上簽呈于主委、監委、財 委審核意見，職依照委員意見 執行。	執行
二	社區大廳前不銹 鋼藝術品保養案	經管委會決議，目前尚未業戶反應 髒汙，委員請職督導現場清潔人員 加強整潔管理。	目前清潔大姊每日加強處理藝 術品之平臺，但是不銹鋼部分 僅能擦拭下半部分，上半部分 需要專業人士設備才能處理， 職會持續跟勤美余總協商配合 處理。	待辦

#### 2. 社區協力廠商維修概要：

項次	日期	保養廠商	施作狀況保養(修繕)項目
一	10/12 10/23	大昇消防機電	機電:1. 警報系統。2. 消防栓箱。3. 滅火設備 4. 消防蓄 水池水為檢查 5. 電氣、給排水衛生設備 6. 發電機設 備。
二	10/15	雲辰科技	弱電:實施例行保養維護暨檢修監視系統、對講機、停 車場門禁感應等設備。機車道鐵捲門線路系統查修。
三	10/13	大業電梯	電梯定期保養維護: 1. 機房保養:控制盤電壓檢查、馬達 MB 煞車檢查、調速 機煞車檢查。 2. 箱上保養:門迴路檢查、門軌道檢查、上下開關檢查、 軌道油檢查。 3. 箱內保養:日光燈檢查、排風扇檢查、車箱門檢查。 4. 機坑保養:叫車安全開關檢查、配重框安全距離檢查、 機坑異物清潔。
四	10/07	上優世環保 污廢水處理	保養維護:1. 鼓風機組檢整 2. 污水控制盤檢整 3. 調節 泵浦電纜線檢整 A. 控制面盤測試保養 B. 污水幫浦控制 箱測試保養 C. 浮球抽取功能測試。
五	09/30 10/01	天綺園藝	依合約條例噴灑藥劑、修剪花卉維護保養施作、植生牆 修剪。
六	10/19	展祥機械 機停設備保養	機停保養維修:1. 機械組件 2. 動力單元 3. 電控系統 4. 設備運轉檢查紀錄。

### 3. 重要工作報告：(109/09/25~109/10/22)

日期	工作事項
9/25	<ol style="list-style-type: none"> <li>召開 9 月份月例會，會後製作會議記錄呈主委審閱。</li> <li>各委員討論後，請職轉達雲辰科技份各別報價呈報管委會： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 送修設備是維修哪一個部分損毀之完整報價。</li> <li>● 新品的型號規格安裝設備工費用完整說明之報價。</li> </ul> </li> <li>詢問大昇機電消防，關於監委提到本年度消防安檢申報書，本年度確認已經申報完畢，並且廠商說明已送書面文件消防安全檢查申報書，交由管理中心建檔放置於櫃檯保存備查。</li> <li>準備收據專用章：(1)免用統一編號，(2)銀貨兩訖。</li> </ol>
9/27	<ol style="list-style-type: none"> <li>保全協助 A 棟四樓無障礙廁所排水孔的孔徑加大，使排水迅速流通。</li> <li>保全協助兩位清潔大姊整理兩棟十一樓冷氣平台水溝淤積汙泥整理。</li> </ol>
9/28	<ol style="list-style-type: none"> <li>職請保全協助一樓內外部分蜘蛛網清理。</li> <li>8D3-1 冷氣吊掛作業，因下雨天暫定 A 棟六樓施工塗小姐再通知管理中心。</li> <li>天硯設計-謝小姐進行社區建築物公共安全檢查派照申報。</li> </ol>
9/29	<ol style="list-style-type: none"> <li>十二樓戶外陽台淤積白華阻塞，請萬聯包通處理排除狀況。</li> <li>櫃台消防主機異常斷線警報，通報大昇消防處理。</li> <li>日班警勤巡邏通報四號貨梯開門異常大聲，通報大業電梯報修。師傅離開前，順邊提醒管理中心明天上午九點進場，全程陪同中華升降設備安全檢查協會會到社區抽查四號貨梯，今天報修部分經測試已無異常開門大聲，並且協助管理中心查看車廂完成無發現其他異常狀況。</li> </ol>
9/30	<ol style="list-style-type: none"> <li>天綺園藝 10 月例行保養(第一天)交接管理中心調整周圍灑水噴灌時間縮短，說明十月份後天氣漸漸進入秋季邊涼，園藝部分不需要像夏季那樣麼多水量補給，按照原時間長度灑水會變成水分過量木棧板積水。</li> <li>升降設備安全檢查協會偕同大業電梯檢查社區(四號緊急用電梯)。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢查順利完成，因為是檢查緊急用電梯，現場向廠商提出請需改進修正配合消防法規地方，大業電梯廠商今天就完成修正處理檢查員說明的地方，並且拍照上傳補齊資料部分。</li> <li>● 離開前提出該電梯機房靠近機械車位部分，提出建議維修時需要給維修員適當的檢查空間，並請職轉達給建設公司窗口知悉狀況，檢查員表示處理會比較好，另外發電機部分也要請廠商檢查是否正常運作。</li> </ul> </li> <li>社區特一玻璃破裂確認，並通報建設公司窗口塗小姐知悉。今天日班警勤巡邏時發現異常，巡邏完畢後拿取建設公司之前寄放管理中心特一的房卡進屋確認已破裂，經調查監視器無發現異常現象，並且日班警勤現場轉達給塗小姐查看後續訊息。</li> </ol>
10/1	<ol style="list-style-type: none"> <li>天綺園藝 10 月例行保養(第二天)。</li> <li>大昇消防至社區更換 A 棟 1F 之層板燈。</li> </ol>
10/3	一、二樓多處出現白華現象，聯繫請壹兆陳老闆安排時間幫忙處理。
10/5	言瑞實業影印機廠商拜訪檢查設定。

10/6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更換社區外圍破損旗幟兩面更新。</li> <li>2. 大業電梯課長與師傅進場處理新法規規定拍照補件，四號電梯上方護欄加裝作業上傳，現場課長幫忙詢問確定本週四會送件審核，後續職會持續追蹤進度報備各委員參酌</li> </ol>
10/7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勤美清潔回饋社區清洗地下室(第一天)。</li> <li>2. 上優世實施污水設備月維護保養。</li> </ol>
10/8	勤美清潔回饋社區清洗地下室(第二天)。
10/9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勤美清潔回饋社區清洗地下室(第三天)。 今天最後整理地下室車位及車道加強，離開前交接部分頑垢已經咬入 EPOXY 內部卡色，特請師傅已經加強處理到最大限度，後續需要社區清潔大姊去多注意維持地面整潔，今天上午完工並撤場搬運設備載離社區。</li> <li>2. 台中經典 90 萬聖派對-人車萬聖裝扮大賽 活動地址：臺中軟體園區內(大里區科技路 1 號) 活動日期：2020/10/31 13:00-23:00 活動介紹：首次舉辦人車萬聖裝扮大賽，有餐車市集、車聚車展、人車裝扮大賽，本次與經典 90~老車回憶(Classics Of 90S) 合作，當天將有多輛經過精心裝扮的經典老車到園區展示，另活動結束前將選出群眾裡最假鬼假怪的裝扮。</li> </ol>
10/11	巡邏檢查十一樓以下排水系統，一切正常請各委員放心。
10/12	<p>大昇消防設備月維護保養。(第一次)</p> <p>今日師傅保養測試發電機異常不能啟動，判定發電機電池供電不足，於 9/22 通報管理中心觀察，並 9/23 預防性提出電池更換報價單，這邊管理中心會準備上簽呈給各委員參酌審核。</p>
10/13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大業電梯十月份例行保養。今日保養部分都正常，10/6 加裝部分變形詳細檢查電梯設備正常，表示不影響使用會再調整請委員放心，大業電梯會再安排時間進場修正護欄部分。</li> <li>2. 言瑞印表機送發票請款單。 廠商檢查後有超出合約優惠列印數量酌收 \$47 元整費用管理中心已結清。</li> </ol>
10/14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報如洋廣告準備 5D3-1 及 7D3-1 業戶抬頭名稱之大廳介紹割字製作。</li> <li>2. 巡視社區地下室發現 AB 兩棟表示字體浮起脫落，目前職已全數檢查一遍重新服貼完成；並且在走動時發現兩棟 B1 梯廳旁逃生梯都各有一座燈座不亮，職也拍照上傳給大昇機電知悉報修。</li> <li>3. 職請 8D3-1 設計師處理梯廳施工粉塵厚積看起來不好看，也影響其他的業戶公共空間使用權益，於今天完成改善梯廳乾淨度恢復，並再次宣導施工期間注意梯廳環境。</li> </ol>
10/15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雲辰科技十月份例行保養。</li> <li>2. 翰林資源回收月例行進場整理。</li> <li>3. 8D3-1 早上於殘障廁所緊急壓扣誤按，導致牆面感應啟動聲響整個樓層，職致電雲辰科技了解後手動排除，並現場宣導設計師控管工班注意不要再誤按緊急壓扣。</li> <li>4. 公司副總至社區視察，宣導現場人員服裝儀容，了解社區工作進度，並指導職後續推展社區事務之行程。</li> </ol>

10/16	<p>1. 富陞冷氣廠商回覆社區公設冰水主機一、二號修繕報價單，及安裝手動排除異常啟動裝置報價單共兩張，職這邊會列入下週五月例會討論議題之一，各委員參酌討論後，職再執行加裝設備與修繕工程驗收後續呈報各委員知悉。</p> <p>2. 目前社區中央機房之【Vigor300B 多WAN口負載平衡器】設備案，廠商有送修原廠回覆是已經過保固期建議換新品比較好，職等候簽呈委員審核裁示之建議，以下附該項設備產品說明網址，請各委員參酌查收。  <a href="https://www.taiwanexcellence.org/tw/award/product/8415">【https://www.taiwanexcellence.org/tw/award/product/8415】</a></p>																																																																																																																							
10/19	<p>1. 展翔機械十月份例行保養。</p> <p>2. 台中市消防局例行檢查會同保養廠商大昇消防，授信總機線路訊號連線異常，大昇消防已聯絡原廠商川訊系統設備，待查修。</p>																																																																																																																							
10/20	<p>1. 5D3-1 塗小姐會同設計師與各廠商多項測試正常點交驗屋確認。</p> <p>2. 8D3-1 設計師復原補強入車道油漆二次上漆。</p> <p>3. 對面經濟部下午實行吊掛冷氣作業暫時封路單線未通知管理中心。</p> <p>4. 社區巡視電梯門板痕跡統計表：(清潔整理無法移除痕跡)</p> <table border="1" data-bbox="245 801 1481 1608"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">B棟 168號</th> <th colspan="4">A棟 166號</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>白痕</td> <td>白痕</td> <td>黑痕</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>黑痕</td> <td>無</td> <td></td> <td>白痕</td> <td>白點</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>微鏽蝕</td> <td>多白痕</td> <td>白痕</td> <td>白痕</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>白痕</td> <td>白痕</td> <td>白痕</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>微白痕</td> <td>微白痕</td> <td rowspan="10">電梯未到達樓層</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>白痕</td> <td>白痕</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>微鏽蝕</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>微刮痕</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>鏽蝕</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>微白痕</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>微白痕</td> <td>微白痕</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td colspan="2" rowspan="2">電梯未到達樓層</td> <td>無</td> <td>無</td> <td colspan="3" rowspan="2">電梯未到達樓層</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>無</td> <td>無</td> </tr> </tbody> </table>		B棟 168號				A棟 166號				1	2	3	4	5	6	7	B2	白痕	白痕	黑痕	無	無	無	無	B1	無	無	黑痕	無		白痕	白點	1	無	無	無	微鏽蝕	多白痕	白痕	白痕	2	無	無	無	無	白痕	白痕	白痕	3	微白痕	微白痕	電梯未到達樓層	無	無	白痕	白痕	4	無	無	微鏽蝕	無	無	微刮痕	5	無	無	鏽蝕	無	無	無	6	無	無	無	無	無	無	7	無	無	無	無	無	無	8	無	無	無	無	微白痕	無	無	9	無	無	無	無	微白痕	微白痕	無	10	無	無	無	無	無	無	無	11	電梯未到達樓層		無	無	電梯未到達樓層			12	無	無
	B棟 168號				A棟 166號																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																	
B2	白痕	白痕	黑痕	無	無	無	無																																																																																																																	
B1	無	無	黑痕	無		白痕	白點																																																																																																																	
1	無	無	無	微鏽蝕	多白痕	白痕	白痕																																																																																																																	
2	無	無	無	無	白痕	白痕	白痕																																																																																																																	
3	微白痕	微白痕	電梯未到達樓層	無	無	白痕	白痕																																																																																																																	
4	無	無		微鏽蝕	無	無	微刮痕																																																																																																																	
5	無	無		鏽蝕	無	無	無																																																																																																																	
6	無	無		無	無	無	無																																																																																																																	
7	無	無		無	無	無	無																																																																																																																	
8	無	無		無	無	微白痕	無	無																																																																																																																
9	無	無		無	無	微白痕	微白痕	無																																																																																																																
10	無	無		無	無	無	無	無																																																																																																																
11	電梯未到達樓層			無	無	電梯未到達樓層																																																																																																																		
12				無	無																																																																																																																			
10/21	<p>1. 如洋廣告製作 5D3-1 與 7D3-1 業戶抬頭完成，日班保全協助張貼作業。</p> <p>2. 警勤巡邏時發現一樓店面 B1 專戶玻璃破裂，經現場人員內外部確認，職第一時間聯繫該業戶窗口知悉狀況，因玻璃為雙層夾層玻璃，觀察之後發現破裂面是專戶內部破裂且掉落碎屑，而戶外玻璃部分為完好無痕跡，經過這樣對比判定為非外在因素破壞，有可能是天氣影響玻璃自爆。</p>																																																																																																																							



## 參、議案討論

議題一、	社區公設冷氣冰水主機修繕案
說明：	<p>公設冷氣冰水主機一、二號部分啟動異常，考慮後續公設冷氣維持正常運作，修繕完成並加裝緊急時手動排除異常裝置，報價詳如附件一。</p> <p>富陞工程報價共計:\$20,055(含稅)</p> <p>頂樓冰水主機/1.2號機更換水流開關:\$5,880(含稅)</p> <p>頂樓冰水主機/1.2.3號機新設緊急控制開關:\$14,175(含稅)</p>
附件一：	富陞冷氣報價單乙張。
決議：	<p>針對第一項修繕報價部分各委員同意，希望職跟富陞冷氣王老闆多了解是否修繕後，之前業戶反應公設冷氣不涼之異常狀況能否保證修復完成，而不是這項修好了，還有可能某些地方需要再銜接修繕才能排出異常。</p> <p>第二項加裝報價部分，根據第一項判定後才衍生之方案，如果前項可以保證排除異常，那麼委員們希望管理中心進行準備【冷氣設備異常排除緊急SOP】，職於富陞冷氣王老闆確認紀錄操作流程，並建檔案後上呈於各委員參酌，確立審核無誤並頒布現場同仁之後排除異常流程辦理。</p>
議題二、	第四屆區分所有權人會議日期確認討論案
說明：	<p>參考往例於十月份會議提案討論區分所有權會議日期議案，及提供相關前置作業呈請委員審閱，並請討論是否有相關議題須提案區大討論。</p> <p>建請確認會議日期以利後續作業進行。</p>
附件二：	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參考 110 年度一、二月份政府機關辦公日曆表。</li> <li>2. 區權會籌備計劃書。</li> <li>3. 採購預算表。</li> </ol>
決議：	<p>經過各委員討論與公司副總說明請各委員審核後決議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年度區分所有權人會議定案於 110 年 1 月 8 日辦理。</li> <li>2. 籌備計劃書部分各委員參酌後，由公司副總逐頁補充說明，首先調整修正時間部分商議後定案於 9:30 開始，委員會議中補充說明當天出席人數可以彈性不一定只能一人出席可以多人，管委會這邊提供之精緻餐盒以各業戶配置每戶一盒；原本預定 12 月 20 日截止前完成，經過各委員討論後，結論訂於 12 月 22 日截止日比較剛好，並且有兩天整理各業戶回函部分統整，於 12 月 25 日會前月例會提報目前確定出席人數及委託人數統計呈報各委員參酌。</li> <li>3. 經委員審核後表示按照去年預算辦理，由管理中心會後辦理尋找精緻餐盒配合廠商費用抓取每份 100 元以下即可，統整廠商提供照片訊息報價呈報管委會審核參酌選定方案辦理。</li> </ol>

## 肆、業戶意見反映(無)

## 伍、臨時動議

10/19 消防隊安全檢查偕同大昇消防檢測社區授信總機設備啟動後連線異常，於今天下午六點回覆需要拆卸主機機板回原廠檢修，因為涉及社區安全考量，職這邊詢問大昇消防比較詳細訊息，表示主機設備無隔離段開設定，手動啟動設備連線中繼器發訊號正常，但中繼器後續無法連線授信總機，經過交叉測試都是這結果判定授信總機機板損毀，當下消防隊開單並交接該設備必須要於三十天內完成改善。

大昇消防提出了兩個方案於管理中心處理：

1. 拆卸授信總機機板，說明社區全 R 型授信總機機板為設備的心臟，如果拆卸之後設備無作用，維修期間火警將會無任何預警通報，拆修後需大昇消防送修由原廠判定後，回覆大昇消防才能知道維修期間要多長及維修設備後續費用報價。
2. 直接更換新品授信總機機板，除了更快排除目前故障狀況，也比較符合安全性不中斷原則，職於會中臨時動議提出報價單給各委員參酌。



## 決議：

針對議案內容，各委員討論後認為這樣報價沒有參考基準先暫緩此案辦理，呈請職會後委託大昇消防先行送修原廠去檢查損壞機板之檢測費報價，並請附上需要更換哪個損壞之零件說明，由職收到檢測費用保價單附於日後簽呈說明盡快提報管委會；另外設備委員補充提出今年有申報消防安全檢查證明合格，還有另外每個月兩次例行保養檢查部分，為什麼會在合格五個月下正常保養後，消防局抽檢時突然表示重要消防設備損毀，現場委員想問之前保養項目是否確實完整檢查？而授信總機設備一直都是正常運作沒有任何保養時記錄異常預警嗎？這些訊息請職會後盡快與大昇消防了解完整狀況呈報管委會知悉。

陸、主席結論

柒、散會

下次例會時間：109年11月20日 星期五 AM 10:00

會議主席	會議記錄
 109.10.23	 10/27